

Inhaltsverzeichnis

1. Wozu braucht man Controlling im Projekt?	7
1.1 Was leistet das Projektcontrolling?	8
1.2 Welche Informationen nutzt das Projektcontrolling?	14
1.3 Die Rolle des Projektcontrollers	25
2. Wie kalkuliere ich ein Projekt richtig?	29
2.1 Welches Kalkulationsschema kann man einsetzen?	32
2.2 Wer darf und wer muss bei der Aufwandsschätzung mitreden?	37
2.3 Wie leitet man die Dauer aus dem Aufwand ab?	46
2.4 Wie weist man die Wirtschaftlichkeit des Projektes nach?	50
3. Welche Anforderungen stellt das Controlling an die Projektplanung?	53
3.1 Wie detailliert muss geplant werden?	56
3.2 Wie viele Meilensteine gehören zum Projekt?	63
3.3 Wie hoch ist ein realistischer Mitarbeiterinsatz?	67
4. Welche Risiken stecken im Projekt?	70
4.1 Was kann man zur Risikovorsorge im Projekt tun?	73
4.2 Wie werden Risiken identifiziert und bewertet?	77
4.3 Was darf ein Risiko, was dürfen Vorbeugemaßnahmen kosten?	84
4.4 Welche Zahlen müssen im Risikocontrolling überwacht werden?	87
4.5 Wie groß ist das Risiko, irgendetwas in der Planung vergessen zu haben?	89

5. Was passiert im Projekt wirklich?	91
5.1 Wie organisiere ich Leistungsmeldung und Projekt-Monitoring?	103
5.2 Was sagt mir der Soll-Ist-Vergleich?	106
5.3 Welche Änderungen hat es im Projekt gegeben?	109
5.4 Wann muss ein Projekt eskaliert werden?	114
5.5 Ab wann ist ein Projekt aus Controlling-Sicht in der Krise?	115
6. Wie stelle ich fest, ob wir pünktlich fertig werden?	119
6.1 Welches Verfahren des Termincontrollings passt zu meinem Projekt?	121
6.2 Der Blick in die Zukunft mit der Meilensteintrendanalyse	123
6.3 Berichterstattung mit dem Frühwarnsystem Termintrend	132
7. Wie kann der Projektfortschritt gemessen werden?	139
7.1 Die Earned-Value-Analyse als Prognoseinstrument für Budget und Termin	141
7.2 Liegt das Projekt gut in der Zeit?	141
7.3 Gegen welche Terminabweichung muss gegengesteuert werden?	145
7.4 Wie groß ist die Kostenabweichung, die auszugleichen ist?	146
7.5 Wann wird das Projekt fertig?	148
7.6 Wie teuer wird das Projekt?	151
8. Was trägt das Controlling zum Berichtswesen bei?	155
8.1 Wie wird der Arbeitsfortschritt von Arbeitspaketen berichtet?	157
8.2 Wie ist der Projektstatusbericht aufzubauen?	161
8.3 Welche Kennzahlen können berechnet und berichtet werden?	169
8.4 Nach welchen Regeln wird die Projekt-Ampel gesetzt?	170
9. Wie schließt ein Controller ein Projekt ab?	172
9.1 Wo liegen die Projekterfolge?	173
9.2 Was hätte man im Projekt besser machen können?	176
9.3 Welche neuen Prozentsätze ergeben sich für die Projektkalkulation?	178
10. Problemlösungsmatrix	180
10.1 Was tun, wenn alles länger dauert als geplant?	183
10.2 Was tun, wenn alles teurer wird als geplant?	187
10.3 Was tun, wenn die Qualität der Ergebnisse nicht stimmt?	193
10.4 Was tun, damit Projektprobleme vor dem Auftreten ausgeräumt werden?	199
Die Autoren	200
Literaturverzeichnis	201
Abbildungsverzeichnis	203
Anmerkungen	206
Index	207