

Inhaltsverzeichnis

Anmerkung	7
Vorwort	9
1 Der Countdown läuft	11
Die Probezeit	13
Vorbereitung für den ersten Arbeitstag	16
2 Sympathisch einsteigen	25
Der erste Eindruck zählt	25
Business-Dresscode: Kleider machen Leute	25
Rundum gepflegt	28
Business-Etikette: Von Begrüßung bis Smalltalk	35
Neue Gesichter und neue Namen merken	39
3 Die Probezeit souverän meistern.	41
Offizielle und inoffizielle Regeln	41
Ein neues Aufgabengebiet erschließen	57
Schlüsselqualifikationen kennen und können	71
Freund oder Feind? Der Umgang mit den neuen Kollegen ..	75
Gewusst wie: Ein gutes Verhältnis zu Vorgesetzten aufbauen.	99
Frauen für Führungspositionen	110
Persönliche Bilanz ziehen	119
Selbst- und Stressmanagement	122
4 Elegant aufsteigen	129
Selbstmarketing: Tue Gutes und rede darüber	129
Motivation als Schlüssel zum Erfolg	134
Karrierekiller erkennen und vermeiden	136



5 Im Überblick:	
Was frau über die ersten 100 Tage im Job wissen sollte . . .	143
6 Schlusswort	153
Literaturverzeichnis	155
Stichwortverzeichnis	157
Über die Autorin	159

