

Burkhard Klose

Projektentwicklung

Arbeitshilfen, Fallbeispiele und Checklisten
im Projektmanagement



1 Inhalt

Vorwort	9
1 Einleitung	13
1.1 Standardisierte Projektabwicklung.....	15
1.2 Aufbau des Handbuchs	17
2 Projektanalyse	19
2.1 Abstimmung mit dem Verkauf	20
2.2 Projektziel	21
2.3 Leistungsumfang	23
2.4 Termine und Honorar.....	24
2.5 Projektstammbblatt	26
2.6 Projektrisiken	26
2.7 Projektmanagementkosten	31
2.8 Misserfolgskfaktoren	32
3 Projektplanung	35
3.1 Aktivitäten- und Ablaufplanung.....	37
3.2 Zeitschätzungen	40
3.3 Terminplanung	43
3.4 Netzplantechnik	48
3.5 Arbeitspakete	52
3.6 Delegieren	55
3.7 Projektteam.....	56
3.8 Virtuelle Teams	60
3.9 Kapazitäts- und Einsatzplanung	63
3.10 Kostenplanung.....	66
3.11 Projektstrukturplan	68
3.12 Projektdokumentation.....	69
3.13 Projekthandbuch.....	74
3.14 Projektmanagementsoftware.....	75
3.15 Projektplattform	79
3.16 Wiki, Blog und Co.	84
3.17 Projekt-Wissensmanagement	87
4 Projektstart.....	91
4.1 Projektvorbereitung.....	92
4.2 Kick-off-Meeting.....	93

4.3	Vorbereitung der Arbeitsaufnahme	94
4.4	Arbeitsaufnahmegespräch	97
4.5	Auswertung des Arbeitsaufnahmegesprächs	98
5	Projektdurchführung	101
5.1	Gliederung des Endberichts	102
5.2	Bearbeitungsstrategie	102
5.3	Informationsbeschaffung	107
5.4	Problemlösung und Ideenfindung	109
5.5	Bewertungsverfahren	112
5.6	Entscheidungsfindung	114
5.7	Berichterstellung	119
5.8	Texterstellung	122
5.9	Ergebnisdarstellung	126
5.10	Sekretariatsarbeit	127
5.11	Endredaktion	130
5.12	Präsentation	131
6	Projektsteuerung	137
6.1	Projektleitertaufgaben	139
6.2	Zuständigkeiten und Befugnisse	143
6.3	Informationsmanagement	145
6.4	Teammanagement	148
6.5	Mitarbeiterführung	153
6.6	Interne Abstimmung	155
6.7	Integration des Auftraggebers	157
6.8	Projektbesprechung	160
6.9	Kooperationen	161
6.10	Externe Bearbeiter und Unteraufträge	162
6.11	Vertragsmanagement	167
6.12	Änderungsmanagement	171
6.13	Projektmarketing	177
7	Projektkontrolle	181
7.1	Kosten- und Projektstundenkontrolle	184
7.2	Terminkontrolle	186
7.3	Leistungskontrolle	190
7.4	Qualitätssicherung	194
7.5	Berichtswesen	199
8	Projektabschluss	205
8.1	Projektende beim Auftraggeber	207
8.2	Organisatorische Aufgaben	208
8.3	Fachliche Projektauswertung	210
8.4	Betriebswirtschaftliche Auswertung	213

8.5 Öffentlichkeitsarbeit.....	214
9 Projektmanagement im Unternehmen.....	219
9.1 Einführungsstrategie	220
9.2 Projektorganisation	222
9.3 Projekt-Office	226
9.4 Projektinitiierung	229
9.5 Projektabwicklung	233
10 Standardtechniken	237
10.1 Zeitmanagement.....	237
10.2 Besprechungen	238
10.3 Telefongespräche	241
10.4 Verhandlungen	242
10.5 E-Mail-Management	244
Hinweise zur CD-ROM.....	249
Glossar.....	251
Literatur.....	255
Register	257
Autoreninformation.....	261