

Monika Haunerding | Hans-Jürgen Probst

Projektmanagement

Projekte erfolgreich planen,
steuern und abschließen

alles,
was sie wissen müssen

REDLINE | VERLAG

© des Titels »Projektmanagement« (ISBN 978-3-86881-360-9)
2012 by Redline Verlag, Münchner Verlagsgruppe GmbH, München
Nähere Informationen unter: <http://www.redline-verlag.de>

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	9
1. Was ist das Besondere an der Projektarbeit?	11
<i>Jenseits des Tagesgeschäftes</i>	
Was ist eigentlich ein Projekt?	11
Und was ist Projektmanagement?	14
Wann ist ein Projekt sinnvoll?	16
Das Bermudadreieck der Projektarbeit:	
Termine, Ressourcen, Qualität	19
Projekttypen: Groß, klein, dick oder dünn?	20
Typische Projektverläufe: Von der Idee zur Umsetzung	24
2. Projektvorbereitung	28
<i>Gute Vorbereitung ist der halbe Erfolg</i>	
Ausgangssituation: Was ist das Problem?	29
Zieldefinition: Wo soll es hingehen?	38
Risikoanalyse: Packen wir's überhaupt an?	42
Beteiligte und Betroffene: Wer ist dabei?	45
Projektteam: Wer hat wo seinen Platz?	48
Projektleitung: Der mit dem Wolf tanzt	52
Projektgrobplanung: Eckpunkte setzen	57
3. Projektdurchführung	72
<i>Beherrschen Sie das Chaos</i>	
Der Startschuss fällt: Mit dem Kick-off-Meeting fängt es an	72
Projektdokumentation: Lückenlos von A bis Z	75
Projektfeinplanung: Arbeitspakete und Meilensteine	78
Einsatz einer Projektmanagementsoftware:	
Die EDV für sich arbeiten lassen	86
Projektsteuerung: Das Projekt auf Kurs halten!	89
Projektstatusbericht: Wie geht es dem Projekt?	93
Teamführung: Menschen machen Projekte	96

4. Projektabschluss	101
<i>Damit es keine unendliche Geschichte wird</i>	
Wann ist ein Projekt wirklich zu Ende?	101
Das formale Projektende: Abnahme durch den Auftraggeber	103
Abschied vom Projekt ... und es darf auch gefeiert werden!	106
Projektnachlese: Was war gut, was war schlecht?	107
Das Projekt als Basis für das nächste Projekt:	
Synergieeffekte nutzen	108
5. Unterstützende Methoden der Projektarbeit	111
<i>Das gehört in den Werkzeugkasten jedes Projektmitarbeiters</i>	
Visualisierung und Präsentation: Das Projekt gut verkaufen	111
Zeitmanagement	120
Kommunikation: Damit der eine versteht, was der andere meint	122
Teamführung und Motivation: Was tun, wenn die Luft raus ist? ..	129
Konfliktmanagement: Wenn's im Team kracht	132
6. Projektcontrolling	137
<i>Damit nichts anbrennt</i>	
Controlling als Lotsendienst	137
Projekterfolgsrechnung: Wann lohnt sich ein Projekt?	141
Jetzt konkret: Projektrechenmethoden	147
Kostenrechnung in Projekten	159
Projektkennzahlen: Sich schnell den Überblick verschaffen	163
Zehn Gebote für effektives Projektcontrolling	167
7. Projektsanierung	169
<i>Was schiefgehen kann, geht schief</i>	
Die häufigsten Fehler: Warum Projekte schiefgehen	169
Krisenmanagement: Feuerwehr im Einsatz	176
Krisenvorbeugung: Wie man Eisbergen aus dem Weg geht	187

8. Neue Entwicklungen im Projektmanagement	209
<i>Der letzte Schrei und ein bisschen Showgeschäft</i>	
Change Management: Fit für Veränderungen	210
Projekt-Balanced-Scorecard:	
„Weiche“ Faktoren im Projekt berücksichtigen	218
Projekt-Benchmarking: Von anderen lernen	232
9. Fallbeispiele	236
<i>Projekte in der Praxis</i>	
Einführung einer neuen Software	236
Entwicklung und Einführung eines neuen Produktes	246
Nachwort: Leiden Sie an Projektitis?	249
Literaturverzeichnis	251
Stichwortverzeichnis	253