

Christine Walker

# Freie Tage in der Chefetage

Wie Führungskräfte in kürzerer Zeit mehr erreichen

**REDLINE** | VERLAG

© des Titels »Freie Tage in der Chefetage« von Christine Walker (978-3-86881-645-7)  
2016 by redline Verlag, Münchner Verlagsgruppe GmbH, München  
Nähere Informationen unter: <http://www.redline-verlag.de>

# Inhalt

<b>Plädoyer für mehr Zeit – Warm-up-Runde</b> .....	9
<b>Warm-up für mehr Erfolg</b> .....	11
Warm-up für mehr Zeit .....	11
<i>Einfach machen</i> .....	14
<i>Wann hatten Sie zuletzt Zeit wofür?</i> .....	17
<i>Das Mini-Max-Prinzip</i> .....	25
Richtig viel Zeit mit schnell umgesetzten Maßnahmen ....	26
<b>Jörg Schrott: Das Team spielt eine tragende Rolle</b> .....	33
<b>Start your engines!</b> .....	37
Spitzenteams für Bestleistung .....	37
Leistungsreserven mobilisieren .....	43
Der Pilot ist nur so gut wie sein Team .....	48
Wie Assistenzen und Chefs ihre Ideallinie finden .....	52
<b>Dr. Marc Spielberger über die Notwendigkeit einer Top-Assistenz</b> .....	55
<b>Parc fermé</b> .....	59
Diagnose und ihre Folgen .....	59
<b>Teamchef denkt, Team lenkt</b> .....	69
Trainingsrunden: Die Umsetzung durch den Piloten .....	69
<i>»Was war der Schlüssel zum Erfolg?«</i> .....	70
Tuning fürs Backoffice mit der 5-S-Methode .....	72
Überprüfen Sie den Werkzeugkasten .....	75
Das Gebetbuch .....	76
Navigation aus der Box .....	77
<b>Robert Kreuzer, Accenture: Leidenschaft für das, was man tut</b> .....	81

<b>Zeitnahme</b> .....	87
Timing ist alles .....	87
Die Kunst des Loslassens .....	89
Weg mit dem Terminkalender .....	91
Time-Tuning tut not .....	92
Zeit ist Geld. ....	96
Steuerinstrumente. ....	99
<i>GTD – fünf Phasen der Projektplanung</i> .....	100
<b>Stephan Reinartz, Deutsche Börse: Bis zu einem Drittel mehr Zeit durch effizientes Backoffice</b> .....	105
<b>Teamcheck</b> .....	115
Warm-up-Tests für Chefs. ....	115
Lenkungsverhalten .....	119
Was ein Team vom Piloten erwartet. ....	123
Warm-up-Tests für Assistenzen .....	129
Qualifying für Assistenten .....	130
<b>Christoph Lieber: Schweizer Kantonalbank motiviert durch kreative Freiräume</b> .....	135
<b>Windschatten zieht an</b> .....	141
Von Siegern siegen lernen .....	141
Trainingseinheiten für effiziente Meetings. ....	147
<i>Ziel und Agenda der Zusammenkunft</i> . ....	147
<i>Agenda erstellen</i> . ....	148
Trainingseinheiten für attraktive Präsentationen .....	152
Planung ist alles – nicht nur auf der Rennstrecke, sondern schon auf der Reise dahin .....	155
Wenn einer eine Reise tut– was die Assistenz für eine optimale Geschäftsreise wissen sollte .....	156
Trainingseinheit für die Dokumentation– zu viel kann belasten, zu wenig kann schaden. ....	158
<i>Ordnung auf dem Rechner</i> . ....	158
<b>Dr. Michael Kleer von Rodenstock über Prioritäten und das Zwischenmenschliche</b> .....	163

<b>Reglement für den Sieg</b> .....	169
Das richtige Anforderungsprofil .....	169
Kompetenz ist keine Frage des Alters, sondern des Könnens .....	172
Weiterentwicklung als Regelprozess. ....	175
Motivation als Turbo .....	178
Eine kleine Schaltanleitung für den Umgang .....	179
<i>Guter (Fahr-)Stil ist das A und O</i> .....	182
<i>Regeln im E-Mail-Verkehr</i> .....	185
<i>Geschäftessen: Räumen Sie die Fettnäpfe vom Tisch</i> .....	186
<b>Jacqueline Jakob sagt: Klar kommunizieren</b> .....	189
<b>Poleposition</b> .....	193
Fahren Sie in die Startaufstellung .....	193
Ein gutes Team versteht sich ohne viele Worte .....	200
Briefing für den Neuanfang .....	203
So werden Sie von Einzelkämpfern zum Winning-Team ...	206
<b>Anhang</b> .....	211
Nützliche Links .....	211
Nützliche Literatur .....	212
<b>Über die Autorin</b> .....	213
<b>Stichwortverzeichnis</b> .....	215