

Carolin Lüdemann

Business mit Stil



Erfolg im Geschäftsleben mit
modernen Umgangsformen

FinanzBuch Verlag

Inhalt

Vorwort	7
Kapitel 1 Auf Spurensuche	11
Manieren, Etikette, Moral und Stil: Begriffsdschungel rund um das gute Benehmen	11
Warum Ellbogen nicht ans Ziel führen	17
Wer bestimmt, was richtig oder falsch ist?	21
Kapitel 2 Business mit Stil: Moderne Umgangsformen im Geschäftsleben	23
(K)eine zweite Chance für den ersten Eindruck?	25
Kleider machen Leute und Karrieren	29
Körpersprache: Gestik und Mimik	66
Grüßen, begrüßen und vorstellen	71
Anschriften und Anreden	86
Smalltalk: Die Kunst des kleinen Gesprächs	109
Wenn Sie Gäste empfangen: Umgang mit Kunden	126
Fallstricke des Büroalltags	129
Stilsicher kommunizieren: Briefe, E-Mail, Telefon und Handy	139
Kapitel 3 Zwischen Tafelfreuden und Tischsitten	147
Gepflogenheiten im Restaurant	148
Gedeckkunde	158
Ohne Worte: Bestecksprache	160
Von Brot bis Weißwurst	161
Kapitel 4 Interkultureller Ausblick	167
Andere Länder, andere Sitten	168
Großbritannien	172
Arabische Welt	175
Japan	177

USA	180
Thailand	182
Frankreich	184
Schlusswort	187
Danke	189
Literaturverzeichnis	190
Stichwortverzeichnis	191
Über die Autorin	193